



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება:ბ62. 62240602

თარიღი:29/02/2024

სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე“-ქვეპუნქტის „ე.ე“-ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, „პროგრამული ბიუჯეტის შდგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანებით დამტკიცებული დანართი №4-ის თანახმად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. დამტკიცდეს:

- ა) სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 - ის შესაბამისად;
- ბ) 2025 - 2028 წლებში მერიის სამსახურებიდან და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან წარმოსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარმოდგენის ვადები, დანართი 2 - ის შესაბამისად;
- გ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები 3-6 - ე დანართების შესაბამისად.

2. დაევალოს სამუშაო ჯგუფს შეადგინოს:

- ა) რეკომენდაციები ახლად შემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;
- ბ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 7-8 დანართის შესაბამისად.

3. საფინანსო სამსახურმა, მერიის სხვა სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის

დანართი 1.

სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და 2025 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

დავით ბახტაძე	სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერი - თავმჯდომარე
ვლადიმერ ზაქრადე	მერის პირველი მოადგილე - თანათავმჯდომარე
გიორგი მეიშვილი	მერის მოადგილე
დავით ბაღდავაძე	საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი- სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი
ბეჟან გეგეშიძე	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
სოფიკო ახობაძე	მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი გენდერულ საკითხებში.
პაატა ხარებავა	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი
ნოე ივანიაძე	ეკონომიკური განვითარების, ეკონომიკური სტატისტიკის, ქონების მართვისა და სოფლის მეურნეობის სამსახურის უფროსი
ზურაბ გოგია	ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურის, მშენებლობის, ტრანსპორტისა და ტერიტორიის კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი.
ლევან ახობაძე	ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი.
ამირანი თევდორაძე	ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი
ნატალია მანჯგალაძე	განათლების კულტურის, ძეგლთა დაცვის, ტურიზმის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი
მედეა ლეჟავა	საფინანსო- საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი
ნათელა ხაბეიშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების საკითხში
მაკა სეხნიაშვილი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვისა და საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვის, ფორმირების და ზედამხედველობის საკითხებში
თენგიზ ცაგურია	მერის წარმომადგენელი ქალაქ სამტრედიაში
ნუგზარ ნუცუბიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ დიდი ჯიხაიში
ზაზა ნიკოლეიშვილი	მერის წარმომადგენელი გომის ადმინისტრაციულ ერთეულში
კახაბერ კოპალეიშვილი	მერის წარმომადგენლის მ/მ სოფელ იანეთში

ვლადიმერ სოხანეიშვილი	მერის წარმომადგენელი დაბა კულაში
სოფიკო კიკაჩიეშვილი	მერის წარმომადგენელი მეღაურის ადმინისტრაციულ ერთეულში
გრიგოლ დარჯანია	მერის წარმომადგენელი ეწერის ადმინისტრაციულ ერთეულში
ოთარ წულეისკირი	მერის წარმომადგენელი ნაბაკევის ადმინისტრაციულ ერთეულში
მერაბი არველაძე	მერის წარმომადგენელი დანირის ადმინისტრაციულ ერთეულში
თენგიზ ქორიძე	მერის წარმომადგენელი საჯავახოს ადმინისტრაციულ ერთეულში
ხათუნა ლებანიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ გორმაღალში
გივი სიხარულიძე	მერის წარმომადგენელი ტოლების ადმინისტრაციულ ერთეულში
მერაბ თევზაძე	მერის წარმომადგენელი ოფეთის ადმინისტრაციულ ერთეულში
მარინა ქორიძე	მერის წარმომადგენელი სოფელ გამოჩინებულში
ქალთამაზე ჩხეიძე	მერის წარმომადგენლის მ/მ სოფელ ბაში
კობა ბიბილეიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის კომუნალური გაერთიანება
ელგუჯა კალაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გამწვანებისა და კეთილმოწყობის გაერთიანება
ხათუნა გაგუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება
ტატა გოგუაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მოსწავლე - ახალგაზრდობის სახლი
პავლე ვაპანაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საცხენოსნო სპორტული კლუბი
ივანე კილტავა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის კომპლექსური სპორტული სკოლა
ბენიამინ სანებლიძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საფრენბურთო კლუბი "ჯიკო"
გიორგი ხელისუფალი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "ხელბურთელთა კლუბი სამტრედია
ალექსანდრე სტურუა	შპს სპორტკომპლექსი "სამტრედია"
ვეფხია სტურუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საჭიდაო კლუბი "ფალავანი"
გიორგი ჩაჩუა	რაგბის კლუბი "ფენიქსი"
ირმა შანიძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დომენტი შანიძის სახელობის #1 სახელოვნებო სკოლა
ნანა ქანთარია	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის #2 სამუსიკო სკოლა
მაია ნიკოლეიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის ტოლების სამუსიკო სკოლა
ქეთინო მეფარიშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გომის თემის სამუსიკო სკოლა
ლელია ქვირია	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სოფელ დიდი ჯიხაიშის სახელოვნებო სკოლა
ნინო ნანობაშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დაბა კულაშის სამუსიკო სკოლა

ნინო ნინუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "სამხატვრო სკოლა გალერეა"
ვეფხია ნადირაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "ეროსი მანჯგალაძის სახელობის კულტურის ცენტრი
იზაბელა ლევაშვილი	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საბიბლიოთეკო გაერთიანება
შალვა აზურმანიანი	შპს "სამტრედიის მაცნე"
სოფიკო კირთაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საინფორმაციო ცენტრი
მარინა თევზაძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის სამტრედიის ცენტრი
ზემინარ ბოხუა	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის სახლი "თანადგომა"
შმაგი ჭაფოძე	ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის "სათნობის სახლი"

დანართი 2.

დამტკიცდეს სამტრედიის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და 2025 ბიუჯეტის პროექტის მომზადებისთვის წარმოსაგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები

თარიღი/ვადაა	აქტივობა
1 მარტი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს და საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა წარუდგენს საკრებულოს.
1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების, საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის და ბიუჯეტის შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
1 მარტი - 6 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომლის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
მაისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები წარმოადგენენ 2025-2028წლის პრიორიტეტებს, დანართების შესაბამისად.
	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების

ივნი	1 ივნისი	დასადგენად და/ან უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, ასევე მერიის სტრუქტურული ერთეულების და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე.
ივლი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა, გამომცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ლონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (განაცხადის ფორმებში შესაძლებლობის ფარგლებში მითითებული უნდა იყოს გენდერული ასპექტები) და ვადების მითითებით.სამსახურებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციებიდან 2025-2028 წლის პროგრამული ბიუჯეტის პროექტების წარმოდგენა.(დასაგეგმი საბიუჯეტო წლისათვის და დასაგეგმის შემდგომი სამი საბიუჯეტო წლისათვის მხარჯავი დაწესებულებებისათვის გათვალისწინებული ასიგნებებიდან განსახორციელებელი პროგრამები და ქვეპროგრამები,მათ დაფინანსება, აღწერა, მიზნები, მოსალოდნელ შედეგები და მათი შესრულების შეფასების ინდიკატორები)
	1 აგვისტო-5აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე.
აგვის	5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად (მათ შორის გენდერული თანამშრომლობის საბჭოს წარმომადგენლებთან) იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს.
ტი	5აგვისტო	საფინასო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	“-“	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
		სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების

5 აგვისტო - 15 აგვისტო	დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2025-2028 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
15 აგვისტო	სამსახურები და საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს (შესაძლებელია იყოს ასახული გენდერული ასპექტები) დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
1 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
25 ოქტომბერი - 14 ნოემბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
25 ოქტომბერი - 20 ნოემბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
15 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.

დ ე კ ე მ ბ ე რი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
ი ა ნ ვ ა რი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
ი ა ნ ვ ა რი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თ ე ბ ე რ ვა ლი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამიკითხვა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	26 თებერვალი - 1 მარტი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის შესრულების გზამკვლევს.

დანართი 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2024წ	2025წ	2026 წლის	2027 წლის
		ლის დაფინანსება ათას ლარში	ის დაფინანსება ათას ლარში	დაფინანსება ათას ლარში	დაფინანსება ათას ლარში
პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური					
პროგრამის აღწერა					
პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი					
საბოლოო შედეგი	2024ს	20		სტრატეგიულ	შეფასების

(OUTCOME)	აბაზისი 25	2026	2027	ი მიზანი	მაჩვენებელი
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2024ს აბაზისი 25	2026	2027	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი

დანართი 4

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2024 წლის დაფინანსება		2025 წლის დაფინანსება		2026 წლის დაფინანსება		2027 წლის დაფინანსება		2028 წლის დაფინანსება	
		ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში	ათას ლარში
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური											
ქვეპროგრამის აღწერა											
შეფასების ინდიკატორები											
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2024ს აბაზისი	2025	2026	2027	2028	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი				
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2024ს აბაზისი	2025	2026	2027	2028	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი				

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3

ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:				
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:				
ღონისძიების დასახელება:				
არის ქვეპროგრამა ახალი?			კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?				
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2025 წელი	2026 წელი	2027 წელი	2028 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
მ.შ. კაპიტალური პროექტები				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/ ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. სამ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/ ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2024 წელი)				

ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გეგმიური გადახრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2023 წელი (საბაზისო)	2024 წელი					

--	--	--	--	--	--	--	--

დანართი 6

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4						
ორ გ. კ ოდი	დასახელება	2024 წლის მოსალოდნელობა რჯი	2025 წლის მპროგნოზი	2026 წლი ს მპრო გნოზი	2027 წლის მპრო გნოზი	2028 წლის მპრო გნოზი
	სულ ჯამი					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	ხარჯები					
	შრომის ანაზღაურება					
	ხელფასი					
	ხელფასები ფულადი ფორმით					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	ჰონორარი					
	კომპენსაცია					
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური შენატანები					
	საქონელი და მომსახურება					
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება					
	მივლინებები					
	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
	ოფისის ხარჯები					
	საკანცელარიო, საწერ- სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური					

	მასალების შექმნა კომპიუტერული პროგრამების შექმნის და განახლების ხარჯი					
	ნორმატიული აქტების, საფინანსო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ- გაზეთის შექმნა და ყველა სახის საგამომცემლო- სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები					
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შექმნა და დამონტაჟების ხარჯი					
	ტელევიზორი					
	მაცივარი					
	კომპიუტერული ტექნიკა					
	ასლგადამღები					
	კარტიფიკაციის შექმნა და დატუმბვა					
	ფოტო-ვიდეო- აუდიო აპარატურა					
	მობილური ტელეფონი					
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი					
	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა					
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შექმნასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	საოფისე ინვენტარის შექმნა და დამონტაჟების ხარჯი					
	საოფისე ავეჯი					
	რბილი ავეჯი					
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შექმნასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შექმნის ხარჯი					
	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შექმნის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა- დანადგარების მოვლა- შენახვის,					

ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
კავშირგაბმულობის ხარჯი					
საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
კომუნალური ხარჯი					
ელექტროენერჯის ხარჯი					
წყლის ხარჯი					
ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკავშმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის)					

	ხარჯი					
	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი					
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
	ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
	კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	რეკლამის ხარჯი					
	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
	აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
	საარქივო მომსახურების ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
	ბინის ქირა					
	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
	ძირითადი კაპიტალის მომსახურება					
	პროცენტი					
	საგარეო ვალდებულებებზე					
	ორმხრივ კრედიტორებზე					

	მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
	კომერციულ ორგანიზაციებზე					
	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
	საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე					
	სუბსიდიები					
	გრანტები					
	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	სოციალური უზრუნველყოფა					
	სოციალური დაზღვევა					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სხვა ხარჯები					
	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა					
	სხვადასხვა ხარჯები					
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები					
	სასამართლოების ა და სხვა კვაზი- სასამართლო					

ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი					
შენიშვნების დაზღვევის ხარჯი					
დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					
დაზღვევის სხვა ხარჯები					
მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი					
სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
მოსაკრებლები					
საკომისიოები					
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
არაფინანსური აქტივების ზრდა					
ძირითადი აქტივები					
შენობა-ნაგებობები					
საცხოვრებელი შენობები					
არასაცხოვრებელი შენობები					
საგზაო მაგისტრალები					

	ქუნები					
	გზები					
	ზიდები					
	გვირაბები					
	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
	ელექტრო გადაცემა ხაზები					
	მილსადენები					
	სხვა შენობა-ნაგებობები					
	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
	სატრანსპორტო საშუალებები					
	სატვირთო ავტომობილი					
	შალაღი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
	მსუბუქი ავტომობილი					
	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
	ბუღდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა					
	<i>ტელევიზორის შეძენა</i>					
	<i>მაცივრის შეძენა</i>					
	<i>კომპიუტერის შეძენა</i>					
	<i>მობილური ტელეფონის შეძენა</i>					
	<i>პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა</i>					
	<i>უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა</i>					
	<i>ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა</i>					
	<i>ფოტოაპარატის შეძენა</i>					
	<i>ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა</i>					
	<i>ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა</i>					
	<i>მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა</i>					
	<i>სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა</i>					
	<i>ოპტიკური ხელსაწყოების შეძენა</i>					
	<i>ავჯის შეძენა</i>					

	რბილი ავეჯის შეძენა					
	მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა					
	სპორტული საქონელის შეძენა					
	ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა					
	შეძენა კოსტიუმების					
	სხვა მანქანა- დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
	სხვა ძირითადი აქტივები					
	კულტივრებული აქტივები					
	არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	ლიცენზიები					
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	მატერიალური მარაგები					
	სტრატეგიული მარაგები					
	სხვა მატერიალური მარაგები					
	ნედლეული და მასალები					
	დაუმთავრებელი წარმოება					
	მზა პროდუქცია					
	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი					
	ფასეულობები					
	არაწარმოებული აქტივები					
	მიწა					
	წიაღისეული					
	სხვა ბუნებრივი აქტივები					
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები					
	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					
	ფინანსური აქტივების ზრდა					
	საშინაო					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					

	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	საგარეო					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება					
	ვალდებულებების კლება					
	საშინაო					
	ვალუტა და დეპოზიტები					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები					
	საგარეო					
	ვალუტა და დეპოზიტები					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

დანართი 7

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/ აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

დანართი 8

განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამული კოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილი შუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

4. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

დავით ბახტაძე

სამტრედიის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

